RE: Revisión en Conservación L.A.S-2da entrega

Maria Alejandra Garavito Posada <mariaa.garavito@supernotariado.gov.co>

Mié 15/03/2023 17:21

Para: Gerardo Aguilar <gerardo.aguilar@technomart.com.co>

CC: Luz Edith Florian Sanchez <luz.florian@supernotariado.gov.co>;Erika Johana Quevedo Romero <erika.quevedo@supernotariado.gov.co>;Balvina Guerrero Lozano <balvina.guerrero@supernotariado.gov.co>

2 archivos adjuntos (1 MB)

Tomo 57_Dabeiba_Prim. Auxilios_LAS_SRN (1)_entregado.pdf; Tomo 77_Dabeiba_Prim. Auxilios_LAS_SRN (1)_entregado.pdf;

Señor
GERARDO AGUILAR
Representante legal
UT QTECH SAS - TECHNOMART SAS
La Ciudad

Por medio de la presente y de manera atenta, siguiendo el hilo del correo, se informa que se hizo la revisión del formato en PDF que se les había enviado y se constató que sólo quedaron grabadas dos hojas, ya que el formato en excel que se revisó si presenta todas las observaciones, por tanto, se envían nuevamente los formatos completos de los libros 57 y 77.

Quedamos atentos a cualquier inquietud al respecto.

Cordialmente,

Ma. Alejandra Garavito P
CRBM-CRF-ESMIC
Contratista GGD - SNR

De: Gerardo Aguilar <gerardo.aguilar@technomart.com.co>
Enviado: miércoles, 15 de marzo de 2023 16:23
Para: Maria Alejandra Garavito Posada <mariaa.garavito@supernotariado.gov.co>
Asunto: Re: Revisión en Conservación L.A.S-2da entrega

Cordial saludo
Teniendo en cuenta la revisión de las observaciones de conservación a los formatos de primeros auxilios de la ORIP Dabeiba, se solicita por favor completar la observaciones de los libros N. 57 y N. 77, con el fin de completar la información.

Cordialmente.

Gerardo A. Aguilar S.
Gerente General
Carrera 28B No 84-20 Bogota, D.C.
Teléfono: (57 1) 675 1379
Celular: 316 232 2612
e mail: gerardo.aguilar@technomart.com.co
skype: gerarturoagui



El mar, 14 feb 2023 a la(s) 15:30, Maria Alejandra Garavito Posada (mariaa.garavito@supernotariado.gov.co) escribió:

> Señor
> GERARDO AGUILAR
> Representante legal
> UT QTECH SAS - TECHNOMART SAS
> La Ciudad
>
> A continuación, se envían nuevamente las convenciones utilizadas en la revisión del componente de conservación con base en las observaciones realizadas en los siguientes L.A.S.: (05,51,52,53,54,55,56,57,58,74,75,76,77,78,79,80,81,82,83,85)
>
> Ejemplo.

							DETERIOROS (Seleccionar el deterioro observado con una X)					

- Celda de color amarillo sin X, se refiere a que ese deterioro no fue registrado y es evidente
- Celda de color amarillo con X, se refiere a que ese deterioro fue registrado, pero no se observó, no hace referencia a que se hubiera corregido y por eso no se observa
- Celda de color rojo con X en el ítem de foliación, se refiere a que la foliación tiene algún tipo de problemática, ya sea que la numeración es confusa o se puede confundir.
- Celda de color azul indica que no hay información sobre el estado del folio.
- Celda de color verde indica revisión de los ítems del formato que sean coincidentes den todas las hojas del libro de Excel.
- Texto en rojo en la casilla de observaciones son deterioros o anotaciones a las que le falta información y se observaron en el folio.
- Texto en **"negrilla"** son deterioros u anotaciones que no se encontraron en el folio.

Es importante revisar en el Formato de Reporte de Novedades para Primeros Auxilios, que en todas las hojas los campos de la identificación de los LAS estén diligenciados, ya que se observa que en algunos libros sólo la primera hoja (de excel) está diligenciada.

FORMATO DE REPORTE DE NOVEDADES PARA PRIMEROS AUXILIOS	CÓDIGO: UT-GD-008 VERSIÓN: 1

También, por favor revisar la ortografía en los textos de las observaciones.

Así mismo se anexan los formatos de los libros revisados, para que se puedan hacer los ajustes.

Y se envía los anexos de los LAS 24 y 25 que habían quedado pendientes de revisión, debido a que se devolvieron para ajustar el formato de primeros auxilios ya que no era coincidentes.

Cordialmente,

Ma. Alejandra Garavito P
CRBM-CRF-ESMIC
Contratista GGD - SNR





AVISO LEGAL: Este correo electrónico contiene información confidencial de la Superintendencia de Notariado y Registro. Si Usted no es el destinatario, le informamos que no podrá usar, retener, imprimir, copiar, distribuir o hacer público su contenido, de hacerlo podría tener consecuencias legales como las contenidas en la Ley 1273 del 5 de enero de 2009 y todas las que le apliquen. Si ha recibido este correo por error, por favor infórmenos a seguridad.informacion@supernotariado.gov.co y bórrelo. Si usted es el destinatario, le solicitamos mantener reserva sobre el contenido, los datos o información de contacto del remitente y en general sobre la información de este documento y/o archivos adjuntos, a no ser que exista una autorización explícita.
Confidencialidad: La información contenida en este mensaje de e-mail y sus anexos, es confidencial y está reservada para el destinatario únicamente. Si usted no es el destinatario o un empleado o agente responsable de enviar este mensaje al destinatario final, se le notifica que no está autorizado para revisar, retransmitir, imprimir, copiar, usar o distribuir este e-mail o sus anexos. Si usted ha recibido este e-mail por error, por favor comuníquelo inmediatamente vía e-mail al remitente y tenga la amabilidad de borrarlo de su computadora o cualquier otro banco de datos. Muchas gracias.